Bourses d'excellence : Mode d'emploi!

Comme étudiants* ou futurs étudiants aux cycles supérieurs en communication, plusieurs possibilités de financement sous forme de bourses d'excellence s'offrent à vous.
Si les appuis financiers que vous pouvez solliciter en effectuant les demandes sont considérables (jusqu'à 17 500 $ par année à la maîtrise!), les démarches pour constituer les dossiers de demande sont parfois impressionnantes.

Afin de vous soutenir dans vos demandes de bourse, voici quelques balises pour vous aider à constituer vos dossiers et à bénéficier des appuis mis à votre disposition.

1. S'informer sur les bourses disponibles

L'ensemble des bourses d'excellence offert aux étudiantes et étudiants en communication de l'UQAM (bourses de la Fondation UQAM, FQRSC, CRSC, FARE) est disponible sur le site de la Faculté de communication : http://www.faccom.uqam.ca/bourses.html

2. Solliciter une direction de recherche

Avoir un directeur de recherche n'est pas une condition préalable au dépôt d'une demande de bourse. Par contre, celui-ci peut devenir une source de soutien et d'expertise précieuse au cours de votre démarche.
En ce sens, voici quelques moyens d'identifier les intérêts de recherche des professeurs de la Faculté et ainsi identifier ceux qui pourraient encadrer vos recherches :

- Identifier les champs de recherche et d'expertise au **Département de communication sociale et publique** http://www.dcsp.uqam.ca/rech_expertise.html et consulter la liste exhaustive des professeurs http://www.dcsp.uqam.ca/corps_prof.html.
- Identifier les chaires, instituts, centres, groupes et laboratoires de recherche de **l'École de médias** http://www.edm.uqam.ca/default.aspx?pId=152 et consulter la liste exhaustive des professeurs http://www.edm.uqam.ca/default.aspx?pId=149.
- Finalement, prenez connaissance des travaux des professeurs en faisant des recherches par Internet.

3. Solliciter des lettres de recommandation

Chaque dossier de demande de bourse doit contenir des lettres de recommandation de professeurs. Pour avoir de bonnes lettres et les obtenir à temps, vous devez contacter les professeurs à l'avance et leur fournir toutes les informations nécessaires à la rédaction de votre lettre.

Voici quelques éléments à considérer lorsque vous contactez un professeur :

- Adressez-vous aux professeurs au moins 3 semaines à l'avance. À cette période de l'année, ceux-ci ont plusieurs lettres à rédiger et doivent compléter leur propre demande de subventions. Les professeurs sollicités à la dernière minute risquent de refuser de vous soutenir.
- Adressez-vous à des professeurs qui connaissent vos forces et vos capacités. Ceux-ci peuvent être issus d'une autre faculté ou d'un autre établissement d'éducation.

* Le masculin est utilisé dans ce texte pour en faciliter la lecture, il inclut aussi bien les femmes que les hommes.

- Lorsque vous demandez une lettre de recommandation, transmettez au professeur les informations suivantes : **votre nom complet, votre code permanent, votre adresse et numéro de téléphone, votre curriculum vitae, vos relevés de notes ainsi qu'une ébauche de votre projet de recherche**. Ces informations sont essentielles et permettent aux professeurs de compléter les démarches nécessaires. Assurez-vous de ne pas les obliger à vous recontacter à ce sujet.
- Pour le FQRSC, vous devrez avoir complété la section « lettres de répondants » dans votre dossier électronique. Les professeurs ayant accepté de remplir votre lettre recevront alors un courriel incluant votre NIP ainsi que le numéro de votre dossier, informations nécessaires pour compléter en ligne la lettre de recommandation.